

ELEKTRONISCHE UNTERSCHRIFT: SO BEKOMMEN SIE DIE KOSTENLOSE ELSTER-SIGNATUR

Der Fiskus verlangt bei vielen geschäftlichen Steuerdaten-Übermittlungen eine elektronische Unterschrift. Wer die nicht vorweisen kann, riskiert Verspätungs- und Säumniszuschläge. Wir zeigen, wie Sie sich Ihre kostenlose „ElsterBasis“-Signatur beschaffen.

Von Selbständigen, Unternehmern und Arbeitgebern verlangt der Fiskus insbesondere unter folgenden Steuerdaten-Übermittlungen eine elektronische Unterschrift:

- Umsatzsteuervoranmeldung,
- Antrag auf Dauerfristverlängerung,
- Anmeldung einer Sondervorauszahlung,
- Zusammenfassende Meldung und
- Lohnsteueranmeldung.

Wer keine elektronische Steuersignatur vorweisen kann, muss mit Verspätungs- und Säumniszuschlägen rechnen. Grund genug für Gründer und Nachzügler, sich möglichst schnell eine elektronische Signatur zu beschaffen.

Die Signaturpflicht hat übrigens nicht nur Nachteile: Mit elektronisch übermittelten und signierten Steuererklärungen halten Sie Abgabefristen pünktlich ein, ohne dabei Postlaufzeiten und andere Unwägbarkeiten berücksichtigen zu müssen! Eventuell erforderliche Belege dürfen ruhig ein paar Tage später beim Finanzamt eintreffen, ohne dass Ihnen dadurch Nachteile entstehen.

Bitte beachten Sie: Privatleute ohne „Gewinneinkünfte“ (aus selbständigen Tätigkeiten, Gewerbebetrieben oder Land- und Forstwirtschaft) dürfen ihre Steuererklärung weiterhin unsigniert übermitteln. Wer die Vorteile einer vorausgefüllten Steuererklärung („VaSt“) in Anspruch nehmen will, benötigt jedoch auch als Privatperson die elektronische Signatur.

Elektronische Unterschrift oder Signatur?

Vorweg: Die Begriffe „elektronische Unterschrift“ und „elektronische Signatur“ haben dieselbe Bedeutung. Steuererklärungen via Internet können auf unterschiedliche Weise elektronisch signiert werden. Wer noch keine elektronische Unterschrift hat, kann beim ElsterOnline-Portal kostenlos die sogenannte Elster-Signatur beantragen. Sie besteht genau genommen aus zwei Teilen:

- dem persönlichen **„ELSTERBasis“-Zertifikat** (dabei handelt es sich um eine Datei mit der Dateiendung *.pfx“, die Sie vom Finanzamts-Server herunterladen und auf Ihrer Festplatte speichern) sowie
- einer selbst gewählten **PIN**.

Rechtzeitig beantragen

Falls Sie noch keine Signatur haben, beantragen Sie Ihre elektronische ELSTER-Signatur am besten möglichst bald. So vermeiden Sie beim Abgeben Ihrer nächsten Steuererklärung unnötige Wartezeiten. Die wichtigsten Schritte im Überblick:

1. Sie registrieren sich beim [ElsterOnline-Portal](#). Dafür brauchen Sie lediglich Ihre E-Mailadresse und Ihre Steuer-Identifikationsnummer.
2. Um Manipulationen durch Unbefugte zu verhindern, verschickt die Steuerverwaltung getrennte Aktivierungsinformationen per E-Mail und Post. Der Postversand erfolgt normalerweise binnen weniger Tage - kann im Einzelfall aber auch bis zu zwei Wochen dauern.
3. Zusammen mit den Aktivierungsinformationen schalten Sie Ihr ELSTER-Signaturzertifikat frei und vereinbaren eine persönliche PIN.
4. Das Signatur-Zertifikat (in Form einer Datei mit der Dateierdung *.PFX) speichern Sie auf Ihrer Computer-Festplatte.

Das ELSTER-Zertifikat und die PIN bilden zusammen Ihre elektronische Steuer-Signatur.

Bitte beachten Sie: Die genannten Schritte sind nur einmalig erforderlich. Im betrieblichen Alltag können Sie Steuererklärungen und -anmeldungen direkt aus Ihrer Steuer- oder Buchführungs-Software heraus signiert ans Finanzamt übermitteln: Sie brauchen lediglich den Speicherpfad des Signatur-Zertifikats und Ihre PIN einzugeben. Ein Besuch des ELSTER-Internetportals oder die Installation der ElsterSmart-App ist für die Abgabe von Steueranmeldungen und Steuererklärungen nicht erforderlich!

ELSTERBasis-Signatur reicht vollkommen

Im Auftrag der deutschen Finanzverwaltungen betreibt das Bayerische Landesamt für Steuern das **ElsterOnline-Portal**. Dort beantragen Sie Ihre elektronische Steuer-Signatur. Genau genommen haben Sie dort die Wahl zwischen drei verschiedenen Signaturverfahren:

- dem kostenlosen Software-Zertifikat „ELSTERBasis“,
- dem Sicherheitsstick „ELSTERSpezial“ (einmalig 44,99 Euro) und
- der Signaturkarte „ELSTERPlus“ (zwischen 50 und 150 Euro plus laufende Kosten):

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
	Zertifikat als Datei auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App	Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick	Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	44,99 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	★ ★	★ ★	★
	▶ Infos und Registrierung	▶ Infos und Registrierung	▶ Infos und Registrierung

Für die Zwecke von kleinen Unternehmen, Selbstständigen und Privatleuten genügen Funktionsumfang und Sicherheitsmerkmale des „ELSTERBasis“-Softwarezertifikats vollkommen. Sie können damit Ihre steuerlichen Signaturpflichten in allen Bundesländern erfüllen.

Praxistipp

Die technischen Hürden des Registrierungsverfahrens wurden im letzten Jahr weiter gesenkt. Die Anmeldung ist jetzt mit allen aktuellen Browser-Versionen (Windows-Edge, Internet Explorer, Firefox-, Chrome- oder Safari-Browser) bei aktiviertem Javascript möglich.

Schritt für Schritt zum „ELSTERBasis“- Zertifikat

Die etwas umständliche Anmeldeprozedur besteht aus mehreren Schritten. Für die Registrierung brauchen Sie nur eine E-Mailadresse sowie die Steuer-Identifikationsnummer. Ihre Identifikationsnummer finden Sie zum Beispiel oben links auf Ihrem letzten Einkommensteuerbescheid.

1. Registrierung starten

Um sich anzumelden, rufen Sie auf der Startseite des [ElsterOnline-Portals](#) die Seite „Registrierung“ auf und klicken in der Tabellenspalte „ELSTERBasis“ auf die Schaltfläche „Infos und Registrierung“:

Login

Kein Zertifikat?
[Zur Registrierung](#)

Öffentlicher Bereich

- ▶ [Startseite](#)
- ▶ [Neues](#)
- ▶ [Leistungen](#)
- ▶ **Registrierung**
- ▶ [Anforderungen](#)
- ▶ [Gesetze](#)
- ▶ [Sicherheit](#)
- ▶ [Zertifikate](#)
- ▶ [Konto löschen](#)



▶ [ELIAS fragen](#)

Art der Registrierung und Art des Logins

Tipp: [Details zur Datensicherheit](#) im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline

Die Registrierung bei ElsterOnline erfolgt aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten: [Überblick Sicherheitsverfahren](#). Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Tipp: Informationen zum Registrierungsprozess und den einzelnen Registrierungsarten finden Sie auch in unserer [Kurzanleitung](#).

Nach der Registrierung stehen Ihnen abhängig von der Art des Logins und der damit verbundenen Sicherheitsstufe unterschiedliche Dienste bei ElsterOnline zur Verfügung. Die Art des Logins können Sie hier auswählen.



	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
	Zertifikat als Datei auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App	Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick	Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	44,99 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	★ ★	★ ★	★

2

Anschließend klicken Sie am unteren rechten Seitenrand auf die Schaltfläche „Zur Registrierung“.

2. Systemvoraussetzungen prüfen

Im folgenden Auswahlménü starten Sie zunächst einen kurzen System-Check. Dazu klicken Sie auf den Link "Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen":

» **Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen**
Wir empfehlen Ihnen, vorab zu überprüfen ob Ihr System die Voraussetzungen für ElsterOnline erfüllt. Unser Konfigurations-Assistent führt diese Überprüfung für Sie automatisch durch. Dieser Schritt ist optional.

» **Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation**
Hier geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten ein. Sie erhalten anschließend getrennt per E-Mail und auf dem Postweg die Aktivierungsdaten für Ihren Zugang. Die postalische Zustellung erfolgt an die bei Ihrem Finanzamt (im Fall einer Registrierung mit Steuernummer) bzw. an die den Meldebehörden (im Fall einer Registrierung mit Identifikationsnummer) bekannte Adresse. Die Zusendung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Wenn Sie sich mit dem neuen Personalausweis registrieren entfällt die Zusendung der Aktivierungsdaten. Die Registrierung kann innerhalb weniger Minuten abgeschlossen werden.

» **Schritt 2: Eingabe der Aktivierungsdaten und Speichern des ELSTER-Zertifikats**
Sie haben den ersten Schritt bereits durchgeführt, den Brief und die E-Mail mit den Aktivierungsdaten vom Finanzamt erhalten. In Schritt 2 geben Sie die Aktivierungsdaten ein. Ihr persönliches Zertifikat wird erzeugt und gespeichert. Im Anschluss werden Sie direkt zum Schritt 3 geleitet, in dem Ihr Zertifikat aktiviert wird.

Sollte die anschließende Prüfung ergeben, dass die technischen Voraussetzungen bei Ihrem Computer nicht erfüllt sind, folgen Sie den Hinweisen von ElsterOnline zur Fehlerbehebung. Sind die „Voraussetzungen erfüllt“, setzen Sie Ihre Anmeldung fort. Dazu klicken Sie auf den Link „Zurück zur Registrierung“ am unteren Seitenrand:

Konfigurations-Assistent für die Registrierung ohne Java

Die Überprüfung der Konfiguration Ihres Computers wurde soeben durchgeführt.

✓ **Voraussetzungen erfüllt**

Die Überprüfung war erfolgreich

Ihr System erfüllt die grundlegenden Voraussetzungen zur Nutzung des ElsterOnline-Portals.

» **zurück zur Registrierung**

3. Persönliche Daten eingeben

Daraufhin landen Sie wieder im ursprünglichen Auswahlménü. Hier klicken Sie auf den Link "Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation" und dann auf "Persönliches Zertifikat":

Art des Zertifikats

Bitte wählen Sie unter den folgenden Zertifikatsarten aus:

» **Persönliches Zertifikat**
Hier können Sie die Registrierung unter Angabe Ihrer persönlichen Identifikationsnummer vornehmen.

» **Nicht-persönliches Zertifikat (Organisationszertifikat)**
Hier können Sie eine Registrierung für eine Organisation (Firma, Gesellschaft, Verein, Institution, etc.) durchführen. Sie benötigen dazu die Steuernummer, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Bitte beachten Sie: Das „Nicht-persönliche Zertifikat (Organisationszertifikat)“ ist für Sie nur dann von Bedeutung, wenn Sie die ELSTER-Signatur für die Steuerangelegenheiten eines Unternehmens mit separater Steuernummer, einer Organisation oder eines Vereins nutzen möchten. Sie benötigen in dem Fall die Steuernummer dieser Institution. Kleinunternehmer, Selbständige und Privatleute nutzen in der Regel das persönliche Zertifikat.

Nachdem Sie die Art des Zertifikats ausgewählt haben, entscheiden Sie, ob die Registrierung auf Basis

- der Steuer-Identifikationsnummer oder
- der Steuer-Identifikationsnummer plus Personalausweis-PIN (eID -PIN)

vornehmen.

Bitte beachten Sie: Bei der nicht-barrierefreien Registrierung mit Steuer-Identifikationsnummer und **Personal-ausweis-PIN** muss auf dem Computer eine JAVA-Umgebung installiert und aktiviert sein. Da die allerwenigsten Steuerzahler einen Personalausweis mit freigeschalteter „eID -PIN “ besitzen, wird im Folgenden die Registrierung auf Basis der Steuer-Identifikationsnummer beschrieben:

Persönliches Zertifikat

Bitte wählen Sie unter den folgenden Optionen aus:

» **Registrierung mit Identifikationsnummer**
 Hier können Sie die Registrierung unter Angabe Ihrer persönlichen Identifikationsnummer vornehmen. Sie benötigen dazu die Identifikationsnummer, mit der Sie auch Ihre persönliche Einkommensteuererklärung beim Finanzamt abgeben.

» **Registrierung mit Identifikationsnummer und dem neuen Personalausweis (nicht barrierefrei)**
 Sie benötigen dazu Ihre persönliche Identifikationsnummer, mit der Sie auch Ihre persönliche Einkommensteuererklärung beim Finanzamt abgeben, sowie Ihren freigeschalteten neuen Personalausweis, die Personalausweis-PIN (eID-PIN), einen an den Computer angeschlossenen kontaktlosen Kartenleser sowie die [AusweisApp2](#) für den neuen Personalausweis.

Persönliche Daten und Sicherheitsabfrage

Tipp: Details zur Datensicherheit im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein. Achten Sie dabei auf die richtige Eingabe Ihres Geburtsdatums.

Felder und Formularabschnitte, die mit einem Stern "*" gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Kurzname Konto
 Kurzname Konto (max. 8 Zeichen) * MMnIID 2

Persönliche Daten
 E-Mail * max@mustermann-online.de 2

Geburtsdatum
 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) * 12.12.1972 2
 Wiederholung Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) * 12.12.1972

Persönliche Identifikationsnummer
 Identifikationsnummer * 12345678998

Hinweis postalische Zustellung *
 Für Schritt 2 der Registrierung erhalten Sie zunächst getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Dabei wird der Aktivierungs-Code an die Adresse zugestellt, die den Meldebehörden bekannt ist. Damit der Aktivierungs-Code an Ihre jeweils aktuelle Adresse zugestellt werden kann, bitten wir Sie, Adressänderungen den Meldebehörden rechtzeitig bekannt zu geben.
 Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe.

Sicherheitsabfrage
 Suchen Sie sich aus der Auswahl die Frage, die Sie sowohl Ihre Frage als auch Ihre löschen möchten.
 Bitte auswählen
 An welche Telefonnummer aus Ihrer Kindheit erinnern Sie sich? e notieren
 Was ist Ihr Lieblingsbuch oder -film? e notieren
 Was ist Ihr Lieblingsgerichte?
 Was war Ihre Lieblingsfigur oder Held in der Kindheit?
 Was war Ihr Lieblingsurlaubsort während Ihrer Kindheit?
 Wer ist Ihr Lieblingschauspieler/Sänger/Künstler?
 Was war Ihre Lieblingsfigur oder Held in der Kindheit?
 Sicherheitsabfrage *
 Antwort (max. 40 Zeichen) * Pippi Langstrumpf 2

Abbrechen Weiter

ElsterOnline fragt zunächst die folgenden persönlichen Angaben ab:

- „**Kurzname Konto**“ (maximal 8 Zeichen): Den selbst gewählten Kurznamen benötigen Sie später nur im Ausnahmefall. Er dient lediglich dazu, verschiedene persönliche Benutzerkonten zu unterscheiden, wenn Anwender sich mehrfach bei ElsterOnline registrieren. Das kann unter Umständen sinnvoll sein, um betriebliche und private Steuervorgänge voneinander zu trennen.
- **E-Mailadresse und Geburtsdatum** sowie
- **Identifikationsnummer.**

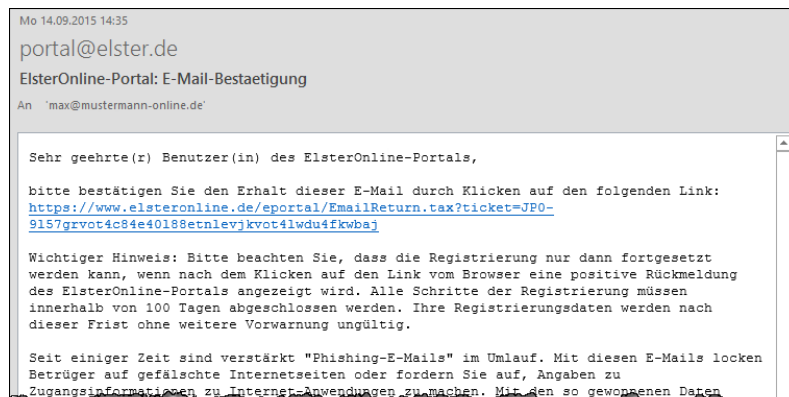
Anschließend vereinbaren Sie noch eine **Sicherheitsabfrage** und die dazugehörige Antwort (z. B. Lieblingsbuch oder auch Lieblingsurlaubsort in der Kindheit). Diese Abfrage kommt nur dann zum Einsatz, wenn Sie später einmal den persönlichen Zugang zum ElsterOnline-Portal löschen oder Ihr Signatur-Zertifikat für ungültig erklären wollen.

Bitte beachten Sie: Die Postanschrift wird bei der Eingabe der persönlichen Daten nicht abgefragt. ElsterOnline schickt den Aktivierungs-Code vielmehr automatisch an die Anschrift, die Ihrem Finanzamt bekannt ist. Damit Sie das Schreiben erhalten, teilen Sie Ihrem Finanzamt eventuelle Adressänderungen also am besten *vor* der Registrierung mit.

Per Mausklick auf den „Weiter“-Button rufen Sie eine Übersicht über die Registrierungsdaten ab. Sollten sich Fehler eingeschlichen haben, aktivieren Sie das Eingabeformular über die Schaltfläche „Zurück“ erneut. Sobald alle Angaben richtig sind, drucken Sie die Zusammenfassung bei Bedarf für Ihre eigenen Unterlagen aus. Mit einem Mausklick auf die Schaltfläche „Absenden“ schließen Sie den ersten Teil der Registrierung ab.

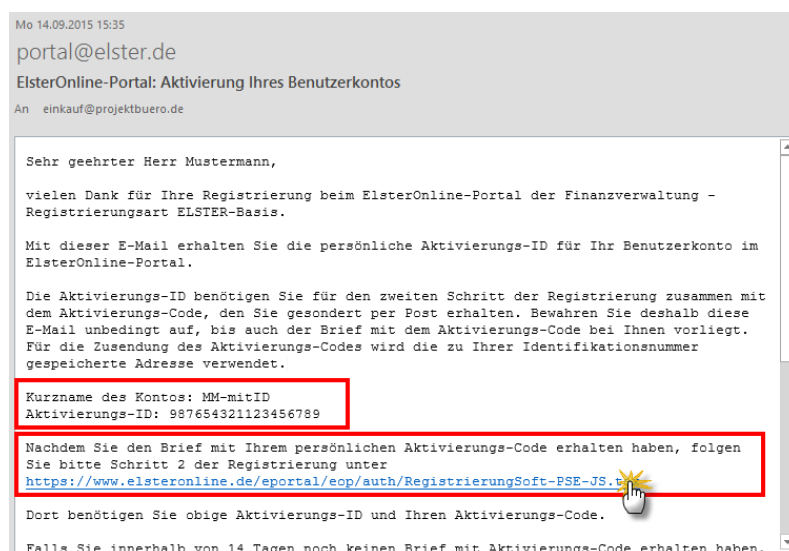
4. Anmeldung per E-Mail bestätigen

Zum Abschluss der Registrierung bekommen Sie von ElsterOnline eine E-Mail: Darin finden Sie einen Bestätigungs-Link, den Sie nur anzuklicken brauchen. So stellt die Finanzverwaltung sicher, dass Ihre E-Mailadresse korrekt ist:



5. Getrennte Aktivierungs-Informationen per E-Mail und Post

Nachdem Sie auf den Aktivierungslink geklickt haben, landen Sie wieder im ElsterOnline-Portal. Dort sehen Sie eine „Sendebestätigung der Aktivierungsdaten“. Außerdem bekommen Sie den Hinweis auf eine zweite E-Mail, in der sich die **Aktivierungs-ID** für Ihr Signatur-Zertifikat befindet:



Gleichzeitig schickt ElsterOnline Ihnen einen Brief per Post, in dem sich zusätzlich ein **Aktivierungs-Code** befindet. Sobald dieser Brief bei Ihnen eingetroffen ist, öffnen Sie die ELSTER-E-Mail mit der **Aktivierungs-ID** (Betreffzeile: „ElsterOnline-Portal: Aktivierung Ihres Benutzerkontos“) und klicken dort auf den Aktivierungs-Link. Daraufhin landen Sie wieder im zentralen Auswahlmenü: Diesmal klicken Sie hier auf den Auswahlpunkt „Schritt 2: Eingabe der Aktivierungsdaten und Speichern des ELSTER-Zertifikats“:

Registrierung "Basis" mit Zertifikatsdatei

Tip: [Details zur Datensicherheit](#) im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Folgende Schritte sind nacheinander für eine erfolgreiche Registrierung durchzuführen:

» **Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen**

Wir empfehlen Ihnen, vorab zu überprüfen ob Ihr System die Voraussetzungen für ElsterOnline erfüllt. Unser Konfigurations-Assistent führt diese Überprüfung für Sie automatisch durch. Dieser Schritt ist optional.

» **Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation**

Hier geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten ein. Sie erhalten anschließend getrennt per E-Mail und auf dem Postweg die Aktivierungsdaten für Ihren Zugang. Die postalische Zustellung erfolgt an die bei Ihrem Finanzamt (im Fall einer Registrierung mit Steuernummer) bzw. an die den Meldebehörden (im Fall einer Registrierung mit Identifikationsnummer) bekannte Adresse. Die Zusendung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Wenn Sie sich mit dem neuen Personalausweis registrieren entfällt die Zusendung der Aktivierungsdaten. Die Registrierung kann innerhalb weniger Minuten abgeschlossen werden.

» **Schritt 2: Eingabe der Aktivierungsdaten und Speichern des ELSTER-Zertifikats**

Sie haben den ersten Schritt bereits durchgeführt, den Brief und die E-Mail mit den Aktivierungsdaten vom Finanzamt erhalten. In Schritt 2 geben Sie die Aktivierungsdaten ein. Ihr persönliches Zertifikat wird erzeugt und gespeichert. Im Anschluss werden Sie direkt zum Schritt 3 geleitet, in dem Ihr Zertifikat aktiviert wird.

» **Schritt 3: Aktivierung des ELSTER-Zertifikats und erstmaliges Login**

Falls Sie die ersten beiden Schritte bereits durchgeführt, Ihr Zertifikat jedoch noch nicht aktiviert haben, können Sie dies hier nachholen. Die Aktivierung ist eine Voraussetzung für die Nutzung Ihres Zertifikats und erfolgt durch das erfolgreiche erstmalige Login bei ElsterOnline.

6. Online-Aktivierung mit „Code“ und „ID“

Daraufhin werden Sie aufgefordert, die Aktivierungsdaten einzutragen, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben:

Registrierungsdaten
Aktivierungsdaten / Zertifikat speichern
Zertifikat aktivieren

Eingabe der Aktivierungsdaten und Speichern des ELSTER-Zertifikats

Tip: [Details zur Datensicherheit](#) im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Felder und Formularabschnitte, die mit einem Stern "*" gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

! Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1). Sie können die Aktivierungsdaten auch für die Registrierung in der ElsterSmart-App verwenden. Installieren Sie dazu bitte die ElsterSmart-App auf Ihrem Smartphone und geben Sie die Aktivierungsdaten dort ein.

Aktivierungs-ID aus E-Mail *	<input type="text" value="987654321123456789"/>
Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX) *	<input type="text" value="ZYXW-L15V-5MUL"/>

» Abbrechen
» Weiter

Praxistipp

Um die Gefahr von Tippfehlern zu verringern, können Sie die Aktivierungs-ID in der E-Mail markieren und kopieren („Bearbeiten“ - „Kopieren“ oder „STRG+C“) und dann in der Eingabemaske einfügen („Bearbeiten“ - „Einfügen“ oder „STRG+V“). Den 12-stelligen Aktivierungs-Code aus dem Brief tippen Sie am besten ganz langsam und aufmerksam ab. Falls Sie die Aktivierungsdaten dreimal falsch eingeben, müssen Sie die Registrierungsprozedur komplett neu durchlaufen.

7. PIN wählen und Signatur-Zertifikat abspeichern

Sobald Sie Ihre Aktivierungsdaten eingetragen haben, klicken Sie auf „Weiter“. Im nächsten Schritt erzeugt ElsterOnline Ihr persönliches Signatur-Zertifikat (im *.PFX-Format), das mit einer von Ihnen selbst gewählten persönlichen Identifikationsnummer (PIN) verknüpft wird. Dazu ...

- legen Sie Ihre PIN fest (6 bis 20 Buchstaben und / oder Ziffern),
- wiederholen die PIN zur Sicherheit noch einmal und
- klicken auf die Schaltfläche „Weiter“:

Bitte legen Sie selbst eine PIN fest, notieren diese sowie den Speicherort der .pfx-Datei und bewahren Sie diese Informationen an einem sicheren Ort auf. Beide Informationen benötigen Sie im nächsten Schritt für die Aktivierung Ihres Zertifikats. Die Aktivierung erfolgt durch das erfolgreiche erstmalige Login bei ElsterOnline.

PIN *

PIN wiederholen *

Name der Zertifikatsdatei * MaxMuster_elster_23.11.2015_17.54.pfx

Tipp: Bitte bewegen Sie die Maus während der Schlüsselgenerierung im Browser, um die Sicherheit der generierten Schlüssel zu erhöhen

Abbrechen Weiter

ELSTER erzeugt daraufhin das Signatur-„Schlüsselpaar zur Authentisierung“...

Schlüsselpaar zur Authentisierung (1 von 2) wird erzeugt. 5%

... und speichert die dazugehörige *.pfx-Zertifikatsdatei automatisch unter dem angezeigten Dateinamen (z. B. „MaxMuster_elster_23.11.2015_17.54.pfx“) im Standard-Downloadverzeichnis Ihres Browsers.

8. Finale: Benutzerdaten komplettieren

Im letzten Schritt landen Sie auf der Übersichtsseite „Aktivierung des ELSTER-Zertifikats und erstmaliges Login“. Dort werden Sie aufgefordert, über die „Durchsuchen“-Schaltfläche Ihre Zertifikat-Datei auszuwählen und die zuvor vereinbarte PIN einzugeben:

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top: 'Registrierungsdaten' (completed), 'Aktivierungsdaten / Zertifikat speichern' (current step), and 'Zertifikat aktivieren' (next step). The main heading is 'Aktivierung des ELSTER-Zertifikats und erstmaliges Login'. Below this, there is a warning icon and text: 'Bitte aktivieren Sie nun das im vorangegangenen Schritt gespeicherte Zertifikat. Dieses Zertifikat finden Sie als pfx-Datei im Download-Ordner des Browsers oder in dem von Ihnen ausgewählten Ordner.' Two bullet points provide additional instructions: 'Falls Sie den Download-Ordner nicht finden, nutzen Sie die Hilfe im Chrome.' and 'Falls Sie das neue Zertifikat dennoch nicht finden, führen Sie Schritt 2 erneut durch. Zurück zu Schritt 2 >>'. A green tip box states: 'Tipp: Sie können Ihre Zertifikatsdatei auch auf einen gewöhnlichen USB-Stick speichern. Damit können Sie die Zertifikatsdatei leichter finden und auch nach Kauf eines neuen Computers leicht weiter verwenden.' Below the tip is a section titled 'Zertifikatsdatei auswählen und PIN eingeben'. It contains two input fields: 'Zertifikatsdatei' with the value 'MaxMuster_elster_23.11.2015_17.54.pfx' and a 'Durchsuchen' button; and 'PIN' with a masked input field. At the bottom left is an 'Abbrechen' button and at the bottom right is a 'Login' button.

Per Mausklick auf die Schaltfläche „Login“ schließen Sie Ihre Registrierung endgültig ab und landen automatisch auf der ElsterOnline-Seite „Erstmaliges Login - Benutzerangaben ergänzen“. Dort werden Sie aufgefordert, Ihre Angaben zu prüfen und – falls erforderlich – zu ergänzen. Damit ist das Registrierungs- und Aktivierungsverfahren abgeschlossen.

Noch einmal zur Erinnerung: Die etwas umständliche Prozedur müssen Sie nur einmal durchlaufen. In Zukunft können Sie Ihre Steuerdaten direkt aus der Steuer-Software heraus signiert ans Finanzamt übermitteln: Sie brauchen bloß den Speicherpfad des Signatur-Zertifikats und Ihre PIN einzugeben. Ein Besuch des ELSTER-Internetportals oder die Installation der ElsterSmartApp sind für die Abgabe von Steueranmeldungen und Steuererklärungen also nicht erforderlich.

Vorsicht: Eingebautes Verfallsdatum!

Ihre ELSTER-Signatur ist aus Sicherheitsgründen nur drei Jahre lang gültig. Mehrere Wochen vor dem Ablauf werden Sie vom ElsterOnline-Portal per E-Mail über das Ende der Gültigkeitsdauer informiert. Falls Sie Ihr Zertifikat in Ihrem Steuer-Programm hinterlegt haben, bekommen Sie den Hinweis auch von der Software.

Keine Sorge: Um das Zertifikat zu verlängern, ist lediglich ein einmaliges Login im ElsterOnline-Portal erforderlich. Sie erhalten dort aktuelle Informationen zur anstehenden Zertifikatsverlängerung. Ihr ELSTER-Zertifikat wird anschließend automatisch aktualisiert. Bei einer Verlängerung bleiben alle in Ihrem Benutzerkonto gespeicherten Daten unverändert.

Bitte beachten Sie: Falls Sie den Verlängerungs-Termin versäumen, müssen Sie Ihre ELSTER-Signatur neu beantragen und registrieren. Dabei gehen dann die Inhalte Ihres Postfachs, Einstellungen und Profile verloren.

Praxistipp

Falls Sie Fragen zum Aktivieren Ihres ELSTER-Zertifikats haben oder beim Übermitteln und Signieren Ihrer Steuerdaten Probleme auftreten, wenden Sie sich am besten an die [kostenlose Elster-Hotline](#). Die Rufnummer lautet: **0800 - 52 35 055**. Das Callcenter ist montags bis freitags zwischen 7 Uhr und 22 Uhr zu erreichen. Samstags, sonntags und an bundeseinheitlichen Feiertagen sind die Leitungen von 10 Uhr bis 18 Uhr geschaltet. Die E-Mailadresse lautet: hotline@elster.de